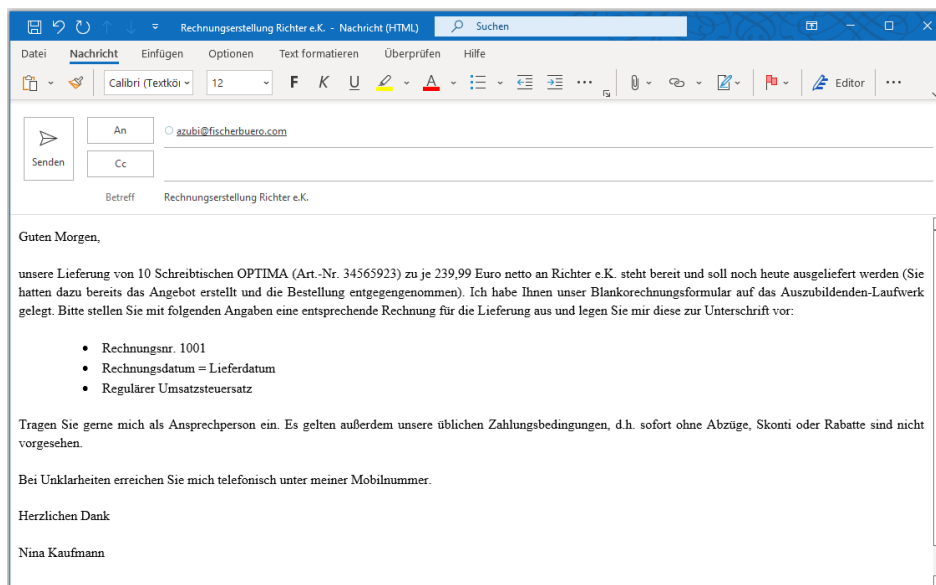


Aufgabenstellung „E-Mail der Ausbilderin“

Kaufleute für Groß- u. Außenhandelsmanagement

1. Ausbildungsjahr, LF 2

Aufgabe: Sie sind Auszubildene*r bei der Fischer Büromöbel OHG. Nachdem Sie heute bereits die Eingangsrechnung von der Office Mix GmbH zusammen mit Ihrer Kollegin bearbeitet haben, erreicht Sie folgende E-Mail Ihrer Ausbilderin:



Vervollständigen Sie das Rechnungsformular. Sie haben 20 Minuten Zeit.